Project Implementation Plan

Rancang Bangun Website SiTani

Dibuat Oleh :

|  |  |
| --- | --- |
| NIM 11322015 | Rivael Manurung |
| NIM 11322003 | Adinda Hutasoit |
| NIM 11322022  NIM 11322062 | Keren Simanjuntak  Monica Silaban |

Untuk :

Institut Teknologi Del

Desa Sitoluama, Laguboti, Sumatera Utara

2022/2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kerja Praktek 2023**  **Institut Teknologi Del** | | | |  |
| *No. Dokumen: PiP-PA1-[02].doc* | | | *Versi: 22.23* | *Tanggal : 20-02-23* | *Jumlah Halaman : 22* | |

**DAFTAR ISI**

[Daftar Tabel 3](#_Toc134006611)

[Ringkasan 4](#_Toc134006612)

[1 Pendahuluan 5](#_Toc134006613)

[1.1 Maksud Penulisan Dokumen 5](#_Toc134006614)

[1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan 5](#_Toc134006615)

[1.2.1 Definisi 5](#_Toc134006616)

[1.2.2 Akronim 5](#_Toc134006617)

[1.2.3 Singkatan 6](#_Toc134006618)

[1.3 Aturan Penomoran 6](#_Toc134006619)

[1.4 Dokumen Rujukan 7](#_Toc134006620)

[1.5 Ikhtisar Dokumen 7](#_Toc134006621)

[2 Deskripsi Umum Proyek 9](#_Toc134006622)

[2.1 Latar Belakang 9](#_Toc134006623)

[2.2 Tujuan 9](#_Toc134006624)

[2.3 Lingkup Pekerjaan 9](#_Toc134006625)

[2.4 Input Requirement 10](#_Toc134006626)

[2.4.1 Sumberdaya manusia 10](#_Toc134006627)

[2.4.2 Tools, peralatan 11](#_Toc134006628)

[2.4.3 Lainnya 11](#_Toc134006629)

[2.5 Deliverables 12](#_Toc134006630)

[3 Pengelolaan Proyek (Manajemen) 14](#_Toc134006631)

[3.1 Struktur Organisasi 14](#_Toc134006632)

[3.2 Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab 14](#_Toc134006633)

[3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek 15](#_Toc134006634)

[3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala 15](#_Toc134006635)

[3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian 16](#_Toc134006636)

[4 Paket Kerja dan Jadwal 17](#_Toc134006637)

[4.1 Paket Kerja 17](#_Toc134006638)

[4.2 Jadwal 17](#_Toc134006639)

[5 Penutup 19](#_Toc134006640)

[Lampiran-1 20](#_Toc134006641)

[Sejarah Versi 21](#_Toc134006642)

[Sejarah Perubahan 22](#_Toc134006643)

# DAFTAR TABEL

[Tabel 1. 1 Definisi 6](#_Toc134005087)

[Tabel 1. 2 Akronim 6](#_Toc134005088)

[Tabel 1. 3 Singkatan 7](#_Toc134005089)

[Tabel 1. 4 Aturan Penomoran 7](#_Toc134005090)

[Tabel 2. 1 Perangkat Laptop 11](#_Toc134005098)

[Tabel 2. 2 Daftar Deliverables 13](#_Toc134005099)

[Tabel 4 1 Pelaksanaan Aktivitas 18](#_Toc134005112)

# Ringkasan

Dokumen ini merencanakan pelaksanaan tugas mata kuliah Proyek Akhir 1 (PA 1) yang akan membangun sebuah aplikasi berbasis web dinamis yang dikenal sebagai Sistem Informasi SiTani menggunakan bahasa pemrograman yang telah di pelajari dalam satu semester penuh. Tujuan utama proyek ini adalah menyediakan sarana yang mendukung pertanian di kecamatan Laguboti, khususnya Desa Pardomuan Nauli. Sistem informasi yang dikembangkan diharapkan dapat menjadi platform bagi para petani, membantu mereka mengatasi kendala dalam bercocok tanam, serta memfasilitasi akses ke alat-alat yang diperlukan untuk mencapai hasil panen yang baik dan berkualitas. Dalam konteks belum adanya sistem yang ada untuk Sistem Informasi SiTani, penulis berencana membangun sebuah aplikasi berbasis web yang akan menjadi sistem informasi tersebut.

Dokumen ini ditujukan sebagai referensi bagi mahasiswa yang mengikuti mata kuliah Proyek Akhir 1 (PA 1) dan menjelaskan langkah-langkah yang akan diambil dalam pekerjaan PA1 secara terperinci. Dokumen ini berisi deskripsi kegiatan yang dilakukan secara bertahap dengan tujuan mencapai hasil yang optimal dalam proyek ini.

# Pendahuluan

Bab 1 ini menjelaskan tentang maksud penulisan dokumen, defenisi, akronim dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan, dan ikhtisar dokumen.

## Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini disusun dengan tujuan untuk memudahkan pemahaman bagi developer dan client mengenai website Sistem Informasi SiTani. Dokumen ini memiliki tujuan spesifik sebagai berikut:

1. Mendokumentasikan kebutuhan yang sesuai dengan requirement yang telah ditentukan sebelumnya, berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan kepada narasumber.
2. Memberikan rancangan, gambaran, desain, dan fungsi sistem yang akan dibangun dan dikembangkan.

## Definisi, Akronim Dan Singkatan

Dalam tabel dibawah ini tertera beberapa definisi, akronim dan singkatan yang terdapat dalam dokumen.

### Definisi

Definisi dan deskripsi yang terdapat dalam dokumen tertera dalam tabel 1.1.

Tabel 1. Definisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Kata** | **Definisi** |
| 1 | *Client* | Seseorang yang menggunakan layanan dari suatu organisasi |
| 2 | *Software* | Perangkat Lunak |
| 3 | *Hardware* | Perangkat yang mendukung sistem komputer |
| 4 | *Tools* | Aplikasi yang digunakan selama pengerjaan proyek |
| 5 | *Developer* | Orang yang bertugas merancang struktur dan tampilan pada sistem atau *website*. |

### Akronim

Akronim yang terdapat dalam dokumen tertera dalam tabel 2.

Tabel 1. Akronim

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Akronim** | **Kepanjangan** |
| 1 | ToR | *Term of Reference* |
| 2 | MOM | *Minutes of Meeting* |
| 3. | PiP | *project Implementation Plan* |

### 1.2.3 Singkatan

Singkatan yang terdapat dalam dokumen tertera dalam tabel 3.

Tabel 1. Singkatan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Singkatan** | **Kepanjangan** |
| 1 | PA 1 | Proyek Akhir 1 |
| 2 | PiP | *Project implementation Plan* |
| 3. | ToR | *Term of Reference* |
| 4. | MoM | *Minutes of Meeting* |

## Aturan Penomoran

Aturan Penomoran yang digunakan oleh *Developer* dalam pembangunan sistem informasi ini adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Aturan Penomoran

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Aturan yang Digunakan** |
| 1 | Aturan penamaan dokumen dengan nama PiP-XX-YYYY-AxxG  Project Implementation Plan (PiP) PiP-PA1-2022-D3TI11   1. XX : Area Proyek 2. YYYY : Tahun pembuatan proyek 3. AxxG : Nomor kelompok proyek |
| 2 | Aturan penomoran dan penamaan bab dan sub-bab   1. Untuk penulisan penomoran bab : 1, 2, 3   Contoh : 1 Pendahuluan   1. Untuk penulisan penomoran sub-bab : 1.1 , 1.2 , 1.3   Contoh : 1.1 Maksud Penulisan Dokumen   1. Untuk penulisan penomoran sub sub-bab : 1.1.1 , 1.1.2 , 1.1.3   Contoh : 2.4.1 Sumber Daya manusia |
| 3 | Aturan penomoran dan penamaan tabel dan gambar  Untuk tabel :  Untuk gambar :  Jenis Font : Times New Roman  Jenis Font Judul : Arial  Ukuran Font : 12  Ukuran Judul : 12  Ukuran Font Caption : 10 |

## Dokumen Rujukan

Dokumen-dokumen yang menjadi rujukan dalam dokumen ini adalah sebagai berikut:

1. ToR (*Term of Reference*) proyek akhir 1 kelompok 02.

Dokumen ini memberikan gambaran umum tentang sistem, pendekatan dalam melaksanakan pekerjaan, lingkup proyek, persyaratan masukan yang diperlukan, serta perkiraan pelaksanaan aktivitas.

1. LA (*Log Activity*) proyek akhir 1 kelompok 02.

Dokumen ini mencakup catatan kegiatan hasil diskusi setiap minggunya baik dengan dosen pembimbing maupun dalam kelompok.

1. MoM (*Minutes of Meeting*) proyek akhir 1 kelompok 02.

Dokumen ini berisi rangkuman dari agenda pertemuan yang dilakukan dengan dosen pembimbing.

## Ikhtisar Dokumen

Project Implementation Plan ini terdiri atas beberapa bab. Pada sub-bab ini akan dijelaskan secara singkat isi dari masing-masing.

1. Bab I Pendahuluan

Bab ini akan menjelaskan maksud penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan yang digunakan, aturan penomoran, dokumen rujukan, serta ikhtisar keseluruhan dokumen.

1. Bab II Deskripsi Umum Proyek

Bab ini akan menjelaskan latar belakang proyek, tujuan proyek, lingkup pekerjaan yang akan dilakukan, persyaratan input (sumber daya manusia, alat, dan peralatan), serta deliverables (hasil yang dihasilkan) dari proyek yang akan dibangun.

1. Bab III Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Bab ini akan menjelaskan tentang struktur organisasi proyek, alokasi personil beserta deskripsi tugas dan tanggung jawab masing-masing, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi yang digunakan, kebergantungan dan kendala yang ada, serta mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek.

1. Bab IV Paket Kerja dan Jadwal

Bab ini akan menjelaskan tentang paket kerja yang akan dilakukan dalam proyek dan jadwal yang telah dirancang untuk memastikan pengerjaan proyek berjalan secara teratur dan tepat waktu.

1. Bab V Penutup

Bab ini akan berisi kata penutup yang merupakan kesimpulan akhir dari seluruh isi dokumen, merangkum informasi penting yang telah dijelaskan sebelumnya.

# Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai latar belakang, tujuan, lingkup pekerjaan, *input* *requirement* (sumber daya manusia, *tools* dan peralatan), dan *deliverables* dari proyek yang akan dibangun.

## Latar Belakang

Pengembangan sistem informasi ini dilakukan sebagai bagian dari Proyek Akhir perkuliahan di IT Del. Kami akan mengembangkan sebuah sistem informasi berbasis website yang berfokus pada bidang pertanian. Di wilayah Kecamatan Laguboti, khususnya Desa Pardomuan Nauli, terdapat beberapa kelompok tani yang dikenal sebagai Sabar 1 dan Sabar 2. Kelompok tani ini memiliki tujuan untuk meningkatkan Sumber Daya para petani di Desa Pardomuan Nauli. Dengan adanya sistem informasi yang kami kembangkan, diharapkan dapat mempermudah pengelolaan Kelompok Maduma Tani, memfasilitasi masyarakat dalam menangani berbagai kendala yang terkait dengan tanaman yang mereka tanam, serta memberikan akses kepada mereka terhadap alat yang diperlukan untuk mencapai hasil panen yang baik dan berkualitas.

## Tujuan

Tujuan utama pembuatan website ini adalah untuk memberikan kemudahan dalam pengelolaan kelompok-kelompok tani di desa Pardomuan Nauli, memfasilitasi masyarakat dalam mengatasi kendala-kendala yang terkait dengan tanaman, serta menyediakan akses kepada alat-alat yang diperlukan guna mencapai hasil panen yang optimal dan berkualitas.

## Lingkup Pekerjaan

Adapun lingkup pekerjaan yang dilakukan saat pembangunan sistem adalah sebagai berikut.

1. Mempersiapkan rencana kerja dan menuangkannya dalam dokumen *Project* *Implementation Plan* (PiP).
2. Mengumpulkan kebutuhan dan informasi yang didapat untuk membangun dan mengembangkan *website*.
3. Melakukan analisis terhadap kebutuhan dan informasi yang telah terkumpul.
4. Membuat rancangan desain, kerangka dan implementasi sistem sesuai hasil konsultasi dengan dosen pembimbing.
5. Mempersiapkan laporan dokumen yang berkaitan dengan sistem yang akan dibangun.
6. Melakukan *test* terhadap produk dengan dosen pembimbing.
7. Mempersiapkan bahan presentasi dan mempresentasikannya di acara sidang seminar.

## Input Requirement

a.) Perangkat yang digunakan selama proses pembangunan sistem terlampir pada tabel 2.1.

Tabel 2. Perangkat Laptop

|  |  |
| --- | --- |
| Merk Laptop | Nitro AN515-57 |
| Processor | 11th Gen Intel(R) Core(TM) i5-11400H @ 2.70GHz 2.69 GHz |
| RAM | 8 GB DDR4 Ram |
| Layar | 15,6" LED FHD LCD ComfyView In-plance Switching(IPS) Technology, 1920x1080 Refresh Rate 144 Hz |
| Konektivitas | -Wireless LAN Standard: IEEE 802.11  -Ethernet Technology: Gigabit Ethernet  -Bluetooth Standard: Bluetooth 5.1 |
| Ruang Penyimpanan | 512 GB SSD |
| Sistem Informasi | Windows 11 Home Single Language |

b.) Proyek dilakukan selama 14 minggu waktu belajar mahasiswa, dilaksanakan oleh kelompok 02 yang terdiri dari 4 orang.

### Sumberdaya manusia

Sumber daya manusia dalam pembangunan sistem ini adalah sebagai berikut.

1. *Developer* merupakan orang yang berperan sebagai pembangun struktur dan tampilan sistem.
2. *User* merupakan orang yang dapat mengakses dan menggunakan sistem.
3. Dosen pembimbing merupakan salah seorang tim pengajar yang berperan sebagai pemantau dan pemberi saran terhadap sistem yang dibangun.
4. *Owner* merupakan pemilik sistem yang menjadi sumber informasi dan pengumpulan kebutuhan sistem yang akan dibangun.

### Tools, peralatan

Peralatan yang digunakan dalam pembangunan sistem ini adalah sebagai berikut:

1. Laptop
2. *Mouse*
3. Wifi
4. *Handphone*
5. Alat tulis (pensil, pulpen, kertas)

*Software* yang dipakai dalam pengembangan sistem adalah sebagai berikut.

1. *Visual Studio Code*
2. XAMPP
3. Bizagi Modeler
4. StarUML
5. SQLYog
6. MYSQL

### Lainnya

Kebutuhan lain yang diperlukan dalam pembangunan sistem ini adalah hasil wawancara berupa tanggapan dari *client* untuk dapat dianalisis demi pembangunan sistem yang sesuai dengan kebutuhan *client*.

## Deliverables

Adapun produk yang dihasilkan dalam Proyek Akhir 1 adalah sebuah Sistem Informasi pertanian berbasis *website.* Daftar *deliverable* dalam Proyek Akhir ini dilampirkan sebagai berikut.

Tabel 2. Daftar *Deliverables*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Deliv.Id** | ***Deliverables*** | **Keterangan** |
| ToR-02 | *Term of Reference* | Dalam dokumen ini, terdapat penjelasan mengenai gambaran keseluruhan sistem yang sedang dikembangkan, daftar fungsi yang akan dimiliki oleh sistem informasi tersebut, serta identifikasi pihak-pihak yang bertanggung jawab dalam pembuatan dan implementasi sistem informasi ini. |
| PiP-02 | *Project Inplementation Plan* | Dalam dokumen ini, terdapat informasi terkait dengan jadwal kerja yang telah dilaksanakan dan yang akan dilakukan dalam proses pengembangan sistem informasi ini. |
| MoM-02 | *Minutes of Meeting* | Dokumen ini memuat informasi mengenai aktivitas yang dilakukan bersama dosen dan anggota kelompok dalam proses pengerjaan proyek ini. |
| SRS-02 | *Software Requirement Specification* | Dokumen ini berisi penjelasan atau deskripsi keseluruhan tentang sistem informasi yang akan dibangun, termasuk kebutuhan fungsional dan kebutuhan non-fungsional dari sistem informasi ini. |
| LA-02 | *Log Activity* | Dokumen ini berisi informasi mengenai aktivitas yang dilakukan oleh masing-masing anggota kelompok dalam proses pengerjaan proyek ini. |
| UC-02 | *Use Case* | Dokumen ini memberikan penjelasan mengenai gambaran interaksi antara pihak-pihak yang terlibat dengan sistem informasi yang sedang dibangun. |
| SWT-02 | *Software Technical* | Dalam dokumen ini, terdapat informasi mengenai sistem yang akan dibangun, serta pendekatan atau metode pembuatan sistem yang akan digunakan untuk memastikan bahwa sistem tersebut sesuai dengan kebutuhan klien. |
| SDD-02 | *Software Design Document* | Dokumen ini berisi informasi terkait dengan pembangunan proyek ini dan desain yang akan diimplementasikan pada sistem informasi ini. |
| *Website* SiTani | *Product* | *Website* SiTani ini adalah hasil akhir dari pengerjaan proyek*.* |

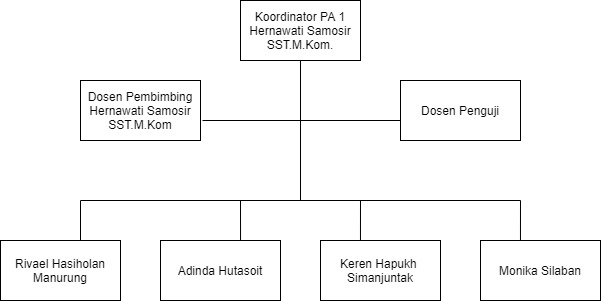
# Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Bab ini menjelaskan tentang pengelolaan atau manajemen proyek yang terdiri dari struktur organisasi, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asusumsi, kebergantungan dan kendala serta mekanisme pemantauan dan pengendalian

## Struktur Organisasi

Struktur berikut ini adalah keterkaitan mahasiswa pelaksana dalam satu tim kepada koordinator PA 1, Dosen pembimbing, Dosen penguji dan Mahasiswa.

Struktur organisasi dalam pekerjaan Proyek Akhir 1 ini adalah sebagai berikut.

****

Gambar . Struktur Organisasi Pelaksanaan

## Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut ini penjelasan dari struktur organisasi pelaksanaan PA 1 serta pihak lain yang terlibat dalam gambar 1.

1. Koordinator PA 1, berfungsi sebagai koordinator yang bertugas untuk melakukan koordinasi yang diperlukan demi terlaksananya mata kuliah PA 1.
2. Dosen pembimbing, berfungsi sebagai pembimbing yang berperan untuk melakukan *review* dan memberikan *feedback* terhadap proses pengerjaan produk dan dokumen PA 1.
3. Project Manager bertugas untuk melakukan semua koodinasi yang diperlukan demi terlaksananya mata kuliah PA 1 dengan baik dan sesuai dengan yang direncanakan.

Anggota bertugas untuk membantu project manager dalam pembangunan sistem. Anggota terbagi menjadi:

1. *Programmer* bertanggung jawab dalam membuat struktur, tampilan dan kode program untuk pembangunan sistem.
2. *Analysis* bertanggung jawab dalam menganalisis kebutuhan untuk digunakan sebagai acuan dalam pembangunan Website.
3. *Designer* bertanggung jawab dalam mendesain tampilan sistem.
4. *Tester* bertanggung jawab dalam melakukan pengujian pada kode-kode program sistem.

## Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Tujuan dari pengelolaan proyek ini adalah untuk memastikan agar setiap pihak memahami peran dan tugas masing-masing sehingga pekerjaan PA 1 ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Di samping itu, pengelolaan proyek ini juga bertujuan untuk mempermudah pemantauan terhadap pengerjaan PA 1.

Prioritas yang ingin dicapai dalam pengelolaan proyek ini adalah dihasilkannya sistem informasi berbasis Web oleh Kelompok PA 1 dengan baik dan tepat waktu. *Website* yang dihasilkan harus layak ditampilkan dan dapat digunakan dengan mudah oleh pihak-pihak yang dituju dan yang membutuhkannya. Hal ini didasarkan pada tujuan diadakannya PA 1 ni adalah sebagai solusi terhadap permasalahan yang ada di lingkungan masyarakat, khususnya para Petani.

## Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

Asumsi yang digunakan adalah bahwa pihak yang tergabung dalam pembangunan sistem ini, yaitu mahasiswa dapat menggunakan pengetahuan yang diperoleh dari mata kuliah yang sudah pernah diambil untuk menyelesaikan proyek PA 1. Disamping itu, biaya transportasi ke objek tujuan akan ditanggung oleh mahasiswa sendiri. Proyek ini mempunyai ketergantungan terhadap kesediaan narasumber untuk diwawancarai dan kesediaan dosen pembimbing untuk menuangkan waktu terkait bimbingan PA 1.

Kendala yang perlu dipertimbangkan dalam pekerjaan PA 1 ini adalah kurangnya pemahaman mahasiswa terhadap objek yang berhubungan dengan topik PA 1, kurangnya pengetahuan *client* terhadap apa yang dibutuhkan dalam sistem serta dikarenakan kami tidak berada dalam satu lokasi yang sama, sehingga menyulitkan kami untuk bisa saling berdiskusi dengan cepat. Diantara kami juga memiliki kesulitan untuk menentukan waktu yang tepat dalam bertemu melalui *google meet*.

## Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

Mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek yang disampaikan pada dokumen PiP ini dilakukan dengan evaluasi pencapaian setiap paket kerja yang dibuat. Evaluasi yang dilakukan meliputi pencapaian kerja, kesesuaian proses kerja dengan jadwal yang ada, serta hasil yang diperoleh dari masing-masing paket kerja.

Mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek yang dikerjakan oleh masing-masing kelompok mahasiswa dilakukan dengan mengevaluasi setiap pertemuan menggunakan dokumen *log activity* setiap minggu.

# Paket Kerja dan Jadwal

Bab 4 ini menjelaskan tentang paket dan jadwal pelaksanaan kerja dalam pembangunan dan pengembangan sistem.

## Paket Kerja

Untuk setiap paket kerja terdapat beberapa tahapan, yaitu sebagai berikut:

1. Persiapan. Kegiatan ini menyakut persiapan prosedur dan penentuan aturan-aturan yang akan diharapkan, termasuk pembakuan Tor dan kerangka PiP.
2. Survei. Kegiatan ini ditujukan untuk mengumpulkan data yang akan diolah. Pihak pengembang akan melakukan wawancara kepada *client* untuk mendapatkan data yang valid. Disamping survei tersebut, pada kegiatan ini juga dilaksanakan survei terhadap *website* yang akan dijadikan referensi.
3. Analisis. Kegiatan ini bertujuan untuk menganalisis hasil survei pada *client* agar dapat membangun suatu sistem yang benar-benar sesuai dengan kebutuhan para client.
4. Perancangan. Pada tahapan ini, *developer* merancang sistem yang akan dibuat setelah menganalisis kebutuhan dari *client.*
5. Implementasi. Pada tahap ini, *developer* mulai melakukan pengerjaan sistem dengan kode program yang sesuai.
6. Testing. Pada tahap ini, *tester* akan melakukan pengujian, yang bertujuan untuk mengetahui apakah *website* tersebut layak untuk dipakai atau tidak serta melihat kekurangan yang masih terdapat dalam *website*.
7. Pelaporan dan serah terima. Kegiatan ini bertujuan untuk mendokumentasikan pekerjaan proyek dan mengumpulkan proyek serta dokumentasi laporan kepada dosen.

## Jadwal

Pada tabel 4.1 berikut menjelaskan rincian kegiatan yang dilaksanakan selama pengerjaan PA1.

Tabel 4 Pelaksanaan Aktivitas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | Waktu | Keterangan |
|  | Pembagian Kelompok dan pemilihan project manager | 30 januari 2023 | Mahasiswa dibagi ke dalam beberapa kelompok oleh Bu Hernawati Susanti Samosir, SST., M.Kom. |
|  | Penentuan topik dan penentuan owner | 09 februari 2023 | Mahasiswa melakukan diskusi dengan dosen pembimbing dalam menentukan topik. |
|  | Membuat list pertanyaan untuk dilakukan wawancara kepada client | 09 februari 2023 | Anggota kelompok menyususn pertannyaan yang akan diajukan ke *client*. |
|  | Melakukan wawancara | 10 februari 2023 | Mahasiswa melakukan wawancara dengan *client*. |
|  | Mengerjakan Dokumen | 11 februari 2023 – 19 mei 2023 | Anggota kelompok mengerjakan dokumen |
|  | Membuat analisis kebutuhan | 17 februari 2023 – 24 februari 2023 | Mengumpulkan hasil wawancara dan menganalisis kebutuhan client |
|  | Membuat Dokumen *Use Case* | 20 Maret 2023 – 24 Maret 2023 | Melakukan perancangan desain website serta fitur yang akan dibangun |
|  | Melakukan desain sistem | 27 Maret 2023 – 31 Maret | Mahasiswa melakukan pengerjaan *Use Case*. |
|  | Melakukan implementasi | 14 April 2023 – 15 mei 2023 | Mahasiswa melakukan implementasi. |
|  | *Testing website* | 19 Mei 2023 | Mahasiswa melakukan *testing* pada *website-*nya. |

# Penutup

Project Implementation Plan (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tatacara pelaksanaan. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

# Lampiran-1

# Sejarah Versi

**No. dokumen :**

| **No. versi** | **Tanggal** | **Ditulis Oleh** | **Direview Oleh** | **Disetujui oleh** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Sejarah Perubahan

**No. dokumen :**

**No. versi :**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**No. dokumen :**

**No. versi :**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |